



## نبذة عن الشعبة القانونية ومهامها الرئيسية

### اولاً:- نبذة عن الشعبة القانونية

تعد الجهة القانونية من الشعب الرأسية المرتبطة بأدارة المعهد العليا ضمن اطار الهيكل التنظيمي للمعهد وتمثل نظام قانوني إداري فاعل يعزز النزاهة والشفافية، ويرسخ ثقافة القانون بين العاملين في المعهد من خلال احترام الحقوق وما عليهم من واجبات، ومنع احتيال الشخصية، طبقاً للقوانين والتعليمات النافذة،.

### ثانياً:- الاهداف والمهام الرئيسية

- ١- ابداء الرأي والمشورة القانونية في كل ما يتعلق بالقضايا القانونية التي تعرض على الشعبة والاجابة على الاستفسارات والاستشارات وفقاً للقوانين والتشريعات النافذة
- ٢- صياغة وتنظيم العقود والتعهدات والكفالات الخاصة بالمعهد وفق الضوابط القانونية ومن ثم مصادقتها بعد دفع رسومها القانونية.
- ٣- تمثيل المعهد امام المحاكم والجهات القضائية المختصة من خلال الترافع في كافة الدعاوى التي تقام على المعهد من قبل الغير وبالعكس (دعاوى المعهد على الغير) ومتابعتها الى اخر درجة من درجات التقاضي.
- ٤- تمثيل السيد وزير النفط امام المحاكم المختصة في الدعاوى ذات العلاقة بالمعهد والتي يكون السيد الوزير طرفاً فيها
- ٥- مراجعة دوائر الدولة لانجاز اعمال المعهد من الناحية القانونية
- ٦- متابعة تحصيل الديون الحكومية المقررة للمعهد والمترتبة بذمة الغير وفق الطرق القانونية المرسومة.
- ٧- متابعة تنفيذ الاحكام والقرارات القضائية المكتسبة الدرجة القطعية بالتنسيق مع دوائر التنفيذ والجهات المعنية.
- ٨- المشاركة الفاعلة في لجان فتح وتحليل العطاءات الخاصة بمناقصات المعهد وكذلك رئاسة لجان نشر الاعلانات.
- ٩- تعميم القوانين والانظمة والتعليمات الى اقسام وشعب المعهد واللجان المعنية حسب الاختصاص الوظيفي لمتابعة تنفيذها وتطبيقها بالشكل السليم.